

## Musique de scène

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ORGANISATEUR

Je, soussigné : **Nom et prénom de l'organisateur responsable** : \_\_\_\_\_ **Qualité** : \_\_\_\_\_  
**Établissement** : \_\_\_\_\_ **Tél.** : \_\_\_\_\_  
**Adresse** : \_\_\_\_\_ **Email** : \_\_\_\_\_

- certifie exacts les renseignements portés ci-dessous,
- prends acte que la Société des Auteurs, Compositeur et Éditeur de Nouvelle-Calédonie, dite SACENC, société civile au capital variable, dont le siège social est à Nouméa, m'accorde l'autorisation d'utiliser les œuvres de son répertoire, conformément aux dispositions du Code de la Propriété intellectuelle et **du contrat général de représentation**,
- m'engage à remettre à la SACENC le présent formulaire **au plus tard 10 jours après la manifestation**,
- déclare garder copie des présentes.

### CARACTERISTIQUES D'ORGANISATION

	Première séance	Deuxième séance	Troisième séance
<b>Nature de la manifestation (à préciser)</b>			
Date :			
Horaire :			
Localité :			
<b>Salle ou chapiteau</b>			
Nom et adresse :			
Si plein air, indiquer le lieu :			
Contenance : nombre de places / de visiteurs et/ou de convives :			
Tarifs : - Prix des places			
- Invitations			
- Autres titre d'accès			
<b>Buvette – Buffet – Repas</b> (prix moyen du couvert)			
Prix des consommations			
Concédé(e) à : Nom et adresse			
<b>Auditions musicales</b>			
Orchestre de danse ou musiciens	<b>OUI</b> <b>NON</b>	<b>OUI</b> <b>NON</b>	<b>OUI</b> <b>NON</b>
Artistes de variétés	<b>OUI</b> <b>NON</b>	<b>OUI</b> <b>NON</b>	<b>OUI</b> <b>NON</b>
CD et/ou support numérique	<b>OUI</b> <b>NON</b>	<b>OUI</b> <b>NON</b>	<b>OUI</b> <b>NON</b>
Nom et adresse de l'artiste, ou de son producteur / sonorisateur			
<b>Frais d'organisation</b>			
Montant total du budget des dépenses engagées (préciser le détail sur l'état des dépenses engagées à la page 2)			

**Le présent état est certifié sincère et véritable par l'organisateur responsable soussigné**

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Cachet et signature

**RÉSERVÉ A LA SACENC**

- Montant des droits :  
- N° contrat / client :

**I) ETAT DES RECETTES REALISEES (TOUTES TAXES ET SERVICES INCLUS)**

<b>A) RECETTES BRUTES ENTREES</b>	<b>Première séance</b>			<b>Deuxième séance</b>			<b>Troisième séance</b>		
Catégorie	1ere CAT.	2nde CAT.	3ème CAT.	1ere CAT.	2nde CAT.	3ème CAT.	1ere CAT.	2nde CAT.	3ème CAT.
Prix des entrées par catégorie :									
Nombre d'entrées par catégorie :									
Sous-totaux :									
	<b>Total :</b>			<b>Total :</b>			<b>Total :</b>		
Nombre d'entrées gratuites :									
<b>TOTAL BRUT DES RECETTES ENTREES (toutes taxes incluses)</b>									
<b>B) RECETTES BRUTES ANNEXES</b>	<b>Première séance</b>			<b>Deuxième séance</b>			<b>Troisième séance</b>		
Restauration, buffet, buvette :									
Programmes, tombola, stands de jeux :									
Affiches, CD, tee-shirts... :									
<b>TOTAL BRUT DES RECETTES ANNEXES (toutes taxes et service inclus)</b>									
<b>C) AIDES FINANCIERES</b>	<b>Première séance</b>			<b>Deuxième séance</b>			<b>Troisième séance</b>		
Subventions, aides :									
Sponsoring, mécénat :									
<b>TOTAL BRUT DES AIDES FINANCIERES</b>									
<b>TOTAL GENERAL A) + B) + C)</b>									

**II) ETAT DES DEPENSES ENGAGEES**

<b>A) BUDGET ARTISTIQUE</b>	<b>Première séance</b>	<b>Deuxième séance</b>	<b>Troisième séance</b>
Cachets des personnes assurant une prestation artistique sur scène :			
Salaires des techniciens son et lumières :			
<b>TOTAL BUDGET ARTISTIQUE</b>			
<b>B) FRAIS TECHNICO-ARTISITQUES</b>	<b>Première séance</b>	<b>Deuxième séance</b>	<b>Troisième séance</b>
Structures d'accueil du public et des artistes (frais de location de salle / espace, chapiteau, scène, gradins, chaises...) :			
Frais de sonorisation :			
Décors, éclairages, costumes, location d'instruments... :			
<b>TOTAL BUDGET TECHNICO-ARTISTIQUE</b>			
<b>C) FRAIS DE COMMUNICATION</b>	<b>Première séance</b>	<b>Deuxième séance</b>	<b>Troisième séance</b>
Frais de publicité (affiches, presse, messages radios...) :			
<b>TOTAL GENERAL A) + B) + C)</b>			

## PROGRAMME DES OEUVRES DIFFUSEES

### A quoi sert ce programme ?

Il permet de répartir aux auteurs, aux compositeurs et aux éditeurs dont vous diffusez les œuvres, la part qui revient à chacun sur les droits que vous versez. En leur nom, nous vous remercions de bien vouloir le compléter avec **précision et clarté**.

**De plus, le programme des œuvres est essentiel pour calculer avec précision le montant de votre redevance.**

### Vous devez inscrire sur ce programme :

- la liste complète des œuvres diffusées,
- la nature des œuvres : chanson instrumentale, sketch, poème, film ou vidéo,
- Pour chaque œuvre, le nom des auteurs et / ou des compositeurs, des arrangeurs (si l'œuvre a fait l'objet d'un arrangement), des réalisateurs ou des producteurs (pour les films ou vidéos),
- la durée de chaque œuvre ou extrait,
- le mode de diffusion : musique vivante (orchestres, musiciens, interprètes) / musique enregistrée (CD, support numérique, ...) / films, vidéos.

Après la manifestation musicale, adressez le programme joint complété à la SACENC qui peut vous apporter toutes précisions pour remplir ce document. Nous vous rappelons que ce programme doit être **obligatoirement** fourni à la SACENC.

### Informations générales sur la manifestation :

#### **MODE DE DIFFUSION**

(rayez la mention inutile):

Pour un interprète utilisant une bande son en accompagnement musical, choisir « Musique vivante ».

- **MUSIQUE VIVANTE** (orchestre, musiciens, interprètes)

Nom de l'interprète ou du groupe de musiciens (musique vivante) : \_\_\_\_\_

Contact téléphonique de l'interprète ou du groupe de musiciens : \_\_\_\_\_

- **MUSIQUE ENREGISTREE** (CD et/ou support numérique, films, vidéos)

Nom du sonorisateur (musique enregistrée) : \_\_\_\_\_

Contact téléphonique du sonorisateur : \_\_\_\_\_

### Vous faites venir un groupe de musique, un interprète (musique vivante) ou un disc-jockey :

Vous pouvez demander au groupe, au chanteur ou au disc-jockey de remplir, à la page 4, le tableau des œuvres diffusées. Il pourra ainsi indiquer le répertoire des œuvres qu'il utilise (que ce soit ses propres œuvres ou celles d'autres auteurs-compositeurs qu'il interprète).

### Vous diffusez (à l'aide de CD ou tout autre support numérique) des œuvres protégées et/ou des œuvres tombées dans le domaine public :

Vous devez remplir le tableau des œuvres diffusées (page 4).

OU

Si vous en avez la possibilité, vous pouvez photocopier les pochettes des CD, DVD ou autre support que vous utilisez. La photocopie doit être lisible et indiquer les informations nécessaires telles que demandées dans le tableau des œuvres diffusées (titres des œuvres, noms des auteurs-compositeurs, nom des arrangeurs, durées).

**NB** : Si le tableau ne suffit pas à inscrire l'ensemble des œuvres diffusées, vous pouvez joindre sur des feuilles complémentaires la liste des œuvres en indiquant lisiblement le titre des œuvres, le nom des auteurs et / ou compositeurs, le nom des arrangeurs et la durée des œuvres.

**RQ** : Si toutes les œuvres diffusées sont tombées dans le domaine public, l'autorisation accordée par la SACENC sera gratuite. En revanche si certaines d'entre elles sont des œuvres protégées, le taux de la redevance d'auteur variera en fonction de la durée de ces œuvres protégées par rapport à la durée totale d'exécution (**prorata temporis**) ou à défaut en fonction de leur nombre relatif (**prorata numeris**).

**PROGRAMME A REMPLIR EN LETTRES MAJUSCULES**

<b>TITRES DES ŒUVRES (en lettres capitales)</b>	<b>NATURE DES ŒUVRES</b>	<b>NOMS DES AUTEURS ET/OU DES COMPOSITEURS, DES REALISATEURS</b>	<b>NOMS DES ARRANGEURS</b>	<b>DURÉE</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				